

Lust auf eine Ausbildung als Kaufmann/frau für Büromanagement?

Die2 Medientechnik ist ein junges, pfiffiges Unternehmen in Speikern bei Lauf. Für unsere Kunden aus Industrie, Bildung und öffentlichen Bereichen installieren und verkaufen wir medientechnische Produkte und Dienstleistungen. Wir statten Konferenz- und Schulungsräume, Einsatzleitzentralen oder Unterrichtsräume mit passenden interaktiven Medien wie beispielsweise Multitouchdisplays, Soundanlagen oder Mediensteuerungen aus. Wir machen unsere Arbeit jeden Tag mit Spaß und Leidenschaft, haben tolle Kunden und spannende Projekte.

Bei uns arbeitest Du als Kaufmann/frau für Büromanagement vorrangig im Vertriebsinnendienst. Du sorgst für die Organisation von Abläufen, kümmerst dich um die Korrespondenz und koordinierst administrative Prozesse. Aber auch die Planung von Marketingaktionen und Terminierung unserer Technikereinsätze gehören zu deinen Aufgaben. Du bist Ansprechpartner/in für Kunden, Vorgesetzte und Kollegen und arbeitest an der Schnittstelle zwischen den organisatorischen und kaufmännischen Fragen. Dank deiner Hilfe spiegelt sich Qualität und der Kundenservice unserer Firma auch in den organisatorischen Abläufen wider.

Was lernst Du bei uns?

- Büroorganisation/-prozesse
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Organisation von Meetings
- Termine planen, koordinieren und überwachen
- Erfassung und Abrechnung von Aufträgen
- Mitarbeit bei Personal- und Marketingaufgaben
- Führen von Telefongesprächen
- Erstellung von Word- und Excel - Dokumenten sowie von PowerPoint-Präsentationen
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Die Branche rund um Medien-, Veranstaltungs- und Konferenztechnik
- Einkaufsmanagement
- Kundenservice

Was sind Deine Perspektiven in unserem Unternehmen:

Bei erfolgreicher Ausbildung würden wir Dich gerne als festen Mitarbeiter im Team begrüßen. Bis dahin hast Du ein engagiertes, geduldiges und humorvolles Team um Dich, das gemeinsam mit Dir die Ausbildungszeit wuppt. Weiterbildungen und branchenspezifische Seminare sind für uns selbstverständlich.

Was musst Du mitbringen?

- Mindestens einen sehr guten qualifizierten Hauptschulabschluss
- Interesse an Medientechnik
- Kenntnisse in Office
- Affinität kaufmännische Zusammenhänge
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Kundenorientierung
- Lust darauf Neues zu lernen
- Viel gute Laune
- Ehrlichkeit
- Eigeninitiative

Was sind die organisatorischen Rahmenbedingungen?

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

(Verkürzung mit entsprechendem Schulabschluss verhandelbar)

Arbeitszeit: 38 Wochenstunden

Urlaubstage: 26 + 4 weitere zur Prüfungsvorbereitung

Vergütung: nach Vereinbarung

(Bei der Besetzung der Ausbildung findet kein Tarifvertrag Anwendung)

Bonuszahlung: Bei erfolgreicher Zwischen- und Abschlussprüfung und Erreichen gemeinsam vereinbarter Ausbildungsziele

Arbeitsplatz: Du bekommst einen eigenen Arbeitsplatz im Büro

Wo kannst Du Dich bewerben?

Schick uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail (nh@die2medientechnik.de) oder per Post (Die2 Medientechnik GmbH, Hersbrucker Straße 2 a, 91233 Speikern) zu. Deine Ansprechpartnerin ist Nicole Hübscher.

Wir freuen uns, Dich bald kennenzulernen!